

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Jaworze,
ogłasza nabór
na stanowisko pomocnicze w Sekcji Finansowo-Kadrowej:

ADMINISTRATOR

Zadania:

- prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych, płatności wobec kontrahentów oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,
- sporządzenie miesięcznych list płac i dodatkowych list dotyczących świadczeń dla pracowników i funkcjonariuszy,
- pomoc w sporządzaniu analiz dochodów i wydatków w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania komendy,
- pomoc w prowadzeniu kont analitycznych i syntetycznych oraz sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie dokumentacji księgowej.

Wymagania:

- wykształcenie średnie i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku, lub wyższe ekonomiczne i co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, rachunkowości, Państwowej Straży Pożarnej, służbie cywilnej,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, programów kadrowo-księgowych (znajomość programu ENOVA będzie dodatkowym atutem), PŁATNIK,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dokładność, komunikatywność, terminowość,
- nieposzlakowana opinia.

Oferujemy:

- umowę na czas określony
- pracę biurową w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30,

Niezbędne dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie, wykształcenie
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne prosimy przysyłać na adres e-mail:
hetnar-gdowska@straz.jawor.pl lub dostarczyć osobiście do dnia 14.06.2017 r.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaworze
Ul. Kościuszki 6
59-400 Jawor

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”(Dz. U. z 2016 r. poz. 922)